

Sachbearbeiter für den Einkauf (m/w/d)

(257)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir sind ein werteorientierter Personaldienstleister und handeln entsprechend. Seit vielen Jahren besetzen wir erfolgreich für unsere Kunden – Betriebe aus Handwerk, Mittelstand und der Industrie – Stellen mit qualifizierten Kandidaten.

Für unseren Kunden, einen Metallbearbeitungsbetrieb im Duisburger Logport, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Sachbearbeiter für den Einkauf (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Abwicklung und Erfassung der Bestellungen
- Prüfung der Auftragsbestätigungen
- Terminverfolgung
- Buchung von Avisen und Wareneingängen
- Prüfung und Archivierung von Lieferdokumentationen und Zeugnissen
- Kontrolle und Buchung von Rechnungen
- Lieferantenkorrespondenz
- Erstellung und Pflege von Statistiken

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrungen im Einkauf
- Erfahrungen in der Metallbranche, bevorzugt für das Produkt Grobblech wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office (vorrangig Excel)

Das bieten wir Ihnen

- eine Prämie nach 90 Tagen Betriebszugehörigkeit
- ein sicheres, übertarifliches Einkommen (BZA/DGB-Tarifvertrag)
- interessante Sozialleistungen inkl. Weihnachtsgeld/Urlaubsgeld
- ein Arbeitsverhältnis in der Nähe Ihres Wohnortes
- langfristige Einsätze
- einen geregelten Urlaubsanspruch
- Zuschuss zum vermögenswirksamen Sparen
- persönliche Betreuung und Beratung u.v.m.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Jasmin Zaloudek

Dzingel Personaldienst e.K.

Kronprinzenstr. 5-7

45128 Essen

+49 (0) 201 747 6811
jzaloudek@dingel-personaldienst.de

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)