

Sachbearbeiter (m/w/d) Energiewirtschaft

(365)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Wir sind Dzingel Personaldienst e.K. - wir finden nicht nur die besten Talente und verbinden sie mit den coolsten Jobs, sondern wir bringen dabei auch ein bisschen Spaß ins Spiel! Für uns zählst du als Mensch. So bunt wie die Welt da draußen und so vielfältig wie unsere Kunden sind unsere Mitarbeiter, die bei uns arbeiten. Bei uns kann jeder Teil der Dzingel-Familie werden, egal mit welchem Hintergrund, welchem Alter oder welchem Geschlecht. Daher sprechen wir mit unseren Stellenbeschreibungen jeden an, der sich der Aufgabe gewachsen fühlt!

Unser Motto? *„Wir bringen Menschen zusammen – und das mit einem Lächeln!“*

Wenn du ein leidenschaftlicher **Sachbearbeiter für die Energiewirtschaft** bist, der gerne anpackt und bereit ist, die täglichen Herausforderungen zu bewältigen, dann haben wir den idealen Job für dich!

Deine Aufgaben

- **Energiemengenabrechnung:** Du sorgst dafür, dass die Kilowattstunden wie ein gut geölter Motor laufen.
- **Netznutzungsabrechnung:** Du jonglierst mit Netzdaten, als wärst du ein Zirkusartist!
- **Wechselprozesse:** Du begleitest die Kunden durch die Wechselprozesse nach GPKE, GeLi, Has und WiM - ganz ohne Kopfschmerzen!
- **Einspeisemanagement:** Du kümmerst dich um die Einspeisung, damit alles rund läuft.
- **Geräteverwaltung:** Die Geräte haben bei dir einen VIP-Status!
- **Energiemengenbilanzierung:** Du balancierst die Energiewelt, als wäre es ein Drahtseilakt.
- **Wärmeabrechnung:** Du machst die Wärmeabrechnung so angenehm wie einen warmen Tee!
- **Kundenkontaktmanagement:** Du bist der schriftliche Freund der Kunden - immer höflich und hilfsbereit!
- **Fehlerlisten und Klärfälle:** Du bringst Licht ins Dunkel und löst Probleme mit einem Lächeln.
- **Technische Marktkommunikation:** EDIFACT? Kein Problem, du bist der Meister der Marktkommunikation!

Dein Profil

- **Berufserfahrung im Energiesektor:** Du hast schon einige Jahre in der Welt der Energie verbracht - wie ein erfahrener Kapitän auf hoher See, der die Wellen der Branche meistert.
- **Erfahrung mit energiewirtschaftlichen Systemen:** Du kennst dich bestens aus mit den gängigen Systemen wie SAP-ISU, Lima, Wilken, kVASy, Schleupen oder FirstNet/FirstSale - für dich sind das keine Fremdwörter, sondern vertraute Freunde!
- **Hohe Dienstleistungsorientierung:** Du bist der Superheld der Kundenbetreuung - immer bereit, die Wünsche der Kunden zu erfüllen und dabei ein Lächeln auf den Lippen zu haben!
- **Freude an energiewirtschaftlichen Prozessen:** Du liebst es, dich durch die verworrenen Prozesse der Energiewirtschaft zu navigieren, als wärst du ein Schachmeister, der jeden Zug mit Bedacht plant!
- **Blick über den Tellerrand:** Du bist ein kreativer Kopf, der gerne über den Tellerrand hinausblickt - wie ein Astronaut, der die Erde von oben betrachtet und neue Perspektiven entdeckt!

Unser Versprechen

- **Sicheres Einkommen:** Übertarifliche Bezahlung nach BZA/DGB-Tarifvertrag – denn gute Arbeit soll sich lohnen!
- **Soziale Vorteile:** Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld – damit die Feiertage und der Sommerurlaub noch schöner werden!

- **Nah am Puls:** Ein Arbeitsverhältnis in der Nähe deines Wohnortes – weniger Zeit im Stau, mehr Zeit für dich!
- **Langfristige Perspektiven:** Wir setzen auf langfristige Einsätze – damit du nicht ständig umziehen musst!
- **Urlaubsanspruch:** Geregelter Urlaub, damit du auch mal die Füße hochlegen kannst!
- **Sparen leicht gemacht:** Zuschuss zum vermögenswirksamen Sparen – wir helfen dir, deinen Traum zu verwirklichen!
- **Persönliche Betreuung:** Bei uns bist du nicht nur eine Nummer! Wir stehen dir mit Rat und Tat zur Seite!

Bist du bereit uns bei Dzingel Personaldienst e.K. zu unterstützen?

Dann schick uns deine Bewerbung an bewerbung-dzessen@dingel-personaldienst.de oder über unsere Homepage www.dingel-personaldienst.de.

Deine Ansprechpartnerin: Frau Jasmin Zaloudek

Dzingel Personaldienst e.K.
Kronprinzenstr. 5-7
45128 Essen

📞 +49 (0) 201 747 6811

📞 +49 (0) 160 747 6811

[Kontaktiere mich über WhatsApp](#)

📞 bewerbung-dzessen@dingel-personaldienst.de

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)