

# Haustechniker (m/w/d) für ein Bürogebäude

(299)

📍 Standort: Krefeld    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: 01.09.2024

Wir sind Dzingel Personaldienst e.K. - wir finden nicht nur die besten Talente und verbinden sie mit den coolsten Jobs, sondern wir bringen dabei auch ein bisschen Spaß ins Spiel! Für uns zählst du als Mensch. So bunt wie die Welt da draußen und so vielfältig wie unsere Kunden sind unsere Mitarbeiter, die bei uns arbeiten. Bei uns kann jeder Teil der Dzingel-Familie werden, egal mit welchem Hintergrund, welchem Alter oder welchem Geschlecht. Daher sprechen wir mit unseren Stellenbeschreibungen jeden an, der sich der Aufgabe gewachsen fühlt!

Unser Motto? *„Wir bringen Menschen zusammen – und das mit einem Lächeln!“*

Wenn du ein passionierter **Haustechniker** bist, der gerne die Ärmel hochkrempelt und bereit ist, die Herausforderungen des Alltags zu meistern, dann haben wir den perfekten Job für dich!

## Dein Job:

- **Instandsetzung und Wartungsarbeiten:** Du bist der Fachmann, der dafür sorgt, dass die technischen Anlagen und Einrichtungen stets einwandfrei funktionieren. Egal, ob es sich um Heizungsanlagen, Lüftungssysteme oder sanitäre Einrichtungen handelt, du bringst alles wieder in Topform!
- **Kleinreparaturen im Objekt:** Du kümmerst dich um alle kleinen Reparaturen die im Alltag anfallen. Von defekten Lichtschaltern über wackelige Möbel bis hin zu tropfenden Wasserhähnen - du hast die Lösung parat und sorgst dafür, dass alles wieder perfekt läuft.
- **Kontrolle und Überwachung der Haustechnik:** Du überwachst kontinuierlich den Zustand der Haustechnik und führst regelmäßig Checks durch. Mit einem wachsamen Auge erkennst du frühzeitig potenzielle Probleme und sorgst dafür, dass alles reibungslos funktioniert.
- **Ansprechpartner für Mieter:** Du bist die freundliche Stimme am Telefon und der hilfsbereite Ansprechpartner vor Ort für die Mieter. Bei Fragen oder Problemen stehst du mit Rat und Tat zur Seite und sorgst dafür, dass sich alle wohlfühlen.
- **Betreuung und Koordination von Fremdfirmen:** Du bist der Koordinator, der die Zusammenarbeit organisiert. Du sorgst dafür, dass alle Arbeiten termingerecht und in hoher Qualität ausgeführt werden.
- **Bestellwesen sowie Korrespondenz:** Du übernimmst das Bestellwesen für benötigte Materialien und Werkzeuge. Zudem kümmerst du dich um die schriftliche Korrespondenz und hältst alle relevanten Informationen stets im Blick.

## Über Dich:

- Abgeschlossene Ausbildung in Energie- und Gebäudetechnik oder vergleichbare Qualifikation – du bist unser Technik-Genie!
- Erste Berufserfahrung als Haustechniker – du weißt, wo der Hammer hängt!
- Gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen – denn ein freundliches Lächeln öffnet Türen!
- Zuverlässigkeit, Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit – du bist der perfekte Partner für unser Team!
- Selbstständiges Arbeiten – du bist der Problemlöser, der auch mal allein die Ärmel hochkrempelt!

## Unser Job:

- **Sicheres Einkommen:** Übertarifliche Bezahlung nach BZA/DGB-Tarifvertrag – denn gute Arbeit soll sich lohnen!
- **Soziale Vorteile:** Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld – damit die Feiertage und der Sommerurlaub

noch schöner werden!

- **Nah am Puls:** Ein Arbeitsverhältnis in der Nähe deines Wohnortes – weniger Zeit im Stau, mehr Zeit für dich!
- **Langfristige Perspektiven:** Wir setzen auf langfristige Einsätze – damit du nicht ständig umziehen musst!
- **Urlaubsanspruch:** Geregelter Urlaub, damit du auch mal die Füße hochlegen kannst!
- **Sparen leicht gemacht:** Zuschuss zum vermögenswirksamen Sparen – wir helfen dir, deinen Traum zu verwirklichen!
- **Persönliche Betreuung:** Bei uns bist du nicht nur eine Nummer! Wir stehen dir mit Rat und Tat zur Seite!

Bist du bereit, die Haustechnik-Welt aufzumischen und uns bei Dzingel Personaldienst e.K. zu unterstützen? Dann schick uns deine Bewerbung (mit einem kleinen Hinweis auf deinen besten Technik-Witz) an **[jzaloudek@dzingel-personaldienst.de](mailto:jzaloudek@dzingel-personaldienst.de)** oder über unsere Homepage [www.dzingel-personaldienst.de](http://www.dzingel-personaldienst.de).

Deine Ansprechpartnerin: Frau Jasmin Zaloudek

Dzingel Personaldienst e.K.  
Kronprinzenstr. 5-7  
45128 Essen

+49 (0) 201 747 6811  
[jzaloudek@dzingel-personaldienst.de](mailto:jzaloudek@dzingel-personaldienst.de)

**Tarifvertrag:** BAP

[Impressum](#)