

Projektkaufmann/Industriekaufmann (m/w/d)

(303)

📍 Standort: Wuppertal 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir sind Dzingel Personaldienst e.K. - wir finden nicht nur die besten Talente und verbinden sie mit den coolsten Jobs, sondern wir bringen dabei auch ein bisschen Spaß ins Spiel! Für uns zählst du als Mensch. So bunt wie die Welt da draußen und so vielfältig wie unsere Kunden sind unsere Mitarbeiter, die bei uns arbeiten. Bei uns kann jeder Teil der Dzingel-Familie werden, egal mit welchem Hintergrund, welchem Alter oder welchem Geschlecht. Daher sprechen wir mit unseren Stellenbeschreibungen jeden an, der sich der Aufgabe gewachsen fühlt!

Unser Motto? *„Wir bringen Menschen zusammen – und das mit einem Lächeln!“*

Wenn du ein begeisterter **Projektkaufmann** bist, der gerne die Ärmel hochkrepelt und bereit ist, die Herausforderungen des Alltags zu meistern, dann haben wir den perfekten Job für dich!

Deine Aufgaben

- In dieser spannenden Rolle bist du verantwortlich für die Abrechnung der Facility-Management-Dienstleistungen an die Kunden. Du kümmerst dich um die Erstellung von Ausgangsrechnungen und behältst das Forderungsmanagement im Blick. Bei der Bearbeitung und Prüfung von Eingangsrechnungen zeigst du dein geschultes Auge für Details
- Zusätzlich wirkst du aktiv an den Monats- und Jahresabschlüssen mit und sorgst dafür, dass alles reibungslos abläuft. Wenn es um den Einkauf objektbezogener Leistungen und Materialien geht, wie zum Beispiel Jahreswartungen für Gebäudemanagement-Dienstleistungen, bist du der Ansprechpartner
- Du erstellst Angebote und übernimmst das Projektcontrolling, wobei du die Kosten stets im Auge behältst. Für die Liegenschaften, die du betreust, erstellst du Prognosen, wie etwa einen Drei-Monats-Forecast. Zusammen mit dem Projektleiter bereitest du Trading Reviews vor und sorgst dafür, dass die Handelsberichte klar und verständlich sind.
- Last but not least, bist du auch bei der Budgetplanung für die Kunden aktiv - gemeinsam mit dem Projektleiter erstellst, bearbeitest und präsentierst du die Budgets, sodass alles gut durchdacht und transparent ist. Bei all diesen Aufgaben behältst du stets einen lockeren und professionellen Umgangston bei!

Dein Profil

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung als Industriekaufmann/-frau erfolgreich abgeschlossen.
- Du bringst Erfahrung im Facility Management mit und weißt, worauf es ankommt.
- Ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke ist für dich selbstverständlich – du bist gerne für andere da!
- Du denkst wirtschaftlich und handelst kostenbewusst, immer mit einem Blick auf das große Ganze.
- Eigenverantwortliches Arbeiten liegt dir – du übernimmst gerne die Initiative.
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein prägen deine Arbeitsweise.
- Kenntnisse in Planon sind ein Plus, aber keine Pflicht.
- SAP-Kenntnisse sind ein Muss – damit kennst du dich bestens aus.
- Der Umgang mit MS Office ist für dich ein Kinderspiel.
- Du kommunizierst gerne und klar, sowohl mit Kollegen als auch mit Kunden.
- Teamarbeit ist für dich wichtig – du bist ein echter Teamplayer und bringst viel Freude in die Zusammenarbeit!

Unser Versprechen

- **Sicheres Einkommen:** Übertarifliche Bezahlung nach BZA/DGB-Tarifvertrag – denn gute Arbeit

soll sich lohnen!

- **Soziale Vorteile:** Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld – damit die Feiertage und der Sommerurlaub noch schöner werden!
- **Nah am Puls:** Ein Arbeitsverhältnis in der Nähe deines Wohnortes – weniger Zeit im Stau, mehr Zeit für dich!
- **Langfristige Perspektiven:** Wir setzen auf langfristige Einsätze – damit du nicht ständig umziehen musst!
- **Urlaubsanspruch:** Geregelter Urlaub, damit du auch mal die Füße hochlegen kannst!
- **Sparen leicht gemacht:** Zuschuss zum vermögenswirksamen Sparen – wir helfen dir, deinen Traum zu verwirklichen!
- **Persönliche Betreuung:** Bei uns bist du nicht nur eine Nummer! Wir stehen dir mit Rat und Tat zur Seite!

Bist du bereit uns bei Dzingel Personaldienst e.K. zu unterstützen?

Dann schick uns deine Bewerbung an jzaloudek@dzingel-personaldienst.de oder über unsere Homepage www.dzingel-personaldienst.de.

Deine Ansprechpartnerin: Frau Jasmin Zaloudek

Dzingel Personaldienst e.K.
Kronprinzenstr. 5-7
45128 Essen

+49 (0) 201 747 6811
jzaloudek@dzingel-personaldienst.de

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)