

Sachbearbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

(310)

📍 Standort: Essen, Ruhr 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir sind Dzingel Personaldienst e.K. - wir finden nicht nur die besten Talente und verbinden sie mit den coolsten Jobs, sondern wir bringen dabei auch ein bisschen Spaß ins Spiel! Für uns zählst du als Mensch. So bunt wie die Welt da draußen und so vielfältig wie unsere Kunden sind unsere Mitarbeiter, die bei uns arbeiten. Bei uns kann jeder Teil der Dzingel-Familie werden, egal mit welchem Hintergrund, welchem Alter oder welchem Geschlecht. Daher sprechen wir mit unseren Stellenbeschreibungen jeden an, der sich der Aufgabe gewachsen fühlt!

Unser Motto? *„Wir bringen Menschen zusammen – und das mit einem Lächeln!“*

Wenn du ein leidenschaftlicher **Sachbearbeiter für die Entgeltabrechnung** bist, der gewissenhaft arbeitet und bereit ist, die täglichen Herausforderungen zu bewältigen, dann haben wir den idealen Job für dich

Deine Aufgaben

- Du bist verantwortlich für die Erfassung, Bearbeitung und Prüfung aller Lohn- und Gehaltsdaten für die Mitarbeiter an einem bestimmten Standort
- Du jonglierst mit Tarifverträgen, Betriebsvereinbarungen und gesetzlichen Regelungen - und sorgst dafür, dass die monatliche Entgeltabrechnung reibungslos läuft!
- Du bist der Meister der Fristen und bearbeitest sowohl interne als auch externe Anfragen im Nu. Ob Bescheinigungen für Krankenkassen oder Berichte für das Finanzamt - du hast alles im Griff!
- Außerdem kümmerst du dich um Direktversicherungen, Pensionskassen und Dienstwagenverträge. Pfändungen? Kein Problem, das meisterst du mit links - inklusive dem dazugehörigen Schriftverkehr!
- Als Ansprechpartner für die Mitarbeiter, HR Business Partner und Führungskräfte bist du der Held der Entgeltabrechnung! Und wenn es darum geht, das Abrechnungssystem auf den neuesten Stand zu bringen, bist du derjenige, der die Testarbeiten durchführt

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Industriekaufmann oder Steuerfachangestellter) und vielleicht sogar eine Weiterbildung zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter.
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung bringst du mit - du weißt, wie der Hase läuft!
- Du kennst dich bestens im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht aus.
- Mit MS Office bist du fit, und idealerweise hast du auch schon mit SAP gearbeitet
- Du bist ein Teamplayer mit Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und einer vertrauensvollen Arbeitsweise.

Unser Versprechen

- **Sicheres Einkommen:** Übertarifliche Bezahlung nach BZA/DGB-Tarifvertrag – denn gute Arbeit soll sich lohnen!
- **Soziale Vorteile:** Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld – damit die Feiertage und der Sommerurlaub noch schöner werden!
- **Nah am Puls:** Ein Arbeitsverhältnis in der Nähe deines Wohnortes – weniger Zeit im Stau, mehr Zeit für dich!
- **Langfristige Perspektiven:** Wir setzen auf langfristige Einsätze – damit du nicht ständig umziehen musst!
- **Urlaubsanspruch:** Geregelter Urlaub, damit du auch mal die Füße hochlegen kannst!
- **Sparen leicht gemacht:** Zuschuss zum vermögenswirksamen Sparen – wir helfen dir, deinen Traum zu verwirklichen!

- **Persönliche Betreuung:** Bei uns bist du nicht nur eine Nummer! Wir stehen dir mit Rat und Tat zur Seite!

Bist du bereit, die Welt der Sachbearbeitung aufzumischen und uns bei Dzingel Personaldienst e.K. zu unterstützen?

Dann schick uns deine Bewerbung an jzaloudek@dzingel-personaldienst.de oder über unsere Homepage www.dzingel-personaldienst.de.

Deine Ansprechpartnerin: Frau Jasmin Zaloudek

Dzingel Personaldienst e.K.
Kronprinzenstr. 5-7
45128 Essen

+49 (0) 201 747 6811
jzaloudek@dzingel-personaldienst.de

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)